

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Центр детского творчества «Килечэк» Нурлатского муниципального района  
Республики Татарстан

ПРИНЯТО

Педагогическим советом  
МБУ ДО «ЦДТ «Килечэк» НМР РТ  
протокол от «25» 12 2020 г. № 2



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУ ДО «ЦДТ «Килечэк» НМР РТ  
Лещенко Э.Р.

Приказ от 02.01.2021 2020 г. № 81

СОГЛАСОВАНО

На заседании профсоюзного комитета  
МБУ ДО «ЦДТ «Килечэк» НМР РТ  
протокол от «12» 12 2020 г. № 6

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о критериях оценки эффективности деятельности работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества «Килечэк» Нурлатского муниципального района Республики Татарстан

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение (далее Положение) разработано на основании Положения об условиях оплаты труда работников профессиональных квалификационных групп должностей работников образования государственных учреждений Республики Татарстан, разработанного в соответствии с Постановлением Кабинета министров Республики Татарстан от 18.08.2008 г. № 592 «О введении новых систем оплаты труда работников бюджетных учреждений Республики Татарстан», Трудового Кодекса Российской Федерации и определяет критерии выплат за качество выполняемых работ работниками учреждения по результатам труда за определенный отрезок времени.
- 1.2. Основным критерием, влияющим на размер выплат за качество выполняемых работ, является достижение пороговых значений критериев оценки эффективности деятельности учреждения.
- 1.3. Цель оценки результативности деятельности работников – обеспечение зависимости оплаты труда от результатов работы путем объективного оценивания результатов деятельности, и осуществления на их основе материального стимулирования за счет соответствующих выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения.
- 1.4. Задачами проведения оценки результативности деятельности работников являются:
  - проведение системной самооценки собственных результатов профессиональной и общественно - социальной деятельности;
  - обеспечение внешней экспертной оценки труда;
  - усиление материальной заинтересованности в повышении качества образовательной деятельности
- 1.5. Данное Положение ориентировано на выявление персональных качеств личности работника, способствующих успешности обучающихся и направлено на повышение качества обучения и воспитания в условиях реализации программы развития образовательного учреждения.

## **2. Основания и порядок проведения оценки результативности деятельности педагогов.**

- 2.1. Размеры, порядок и условия осуществления выплат за качество выполняемых работ определяются коллективным договором и другими локальными актами образовательного учреждения.
- 2.2. Основное назначение стимулирующих выплат - дифференциация оплаты труда в зависимости от его качества, мотивации на позитивный (продуктивный) результат деятельности, ориентированный на долгосрочный инновационный режим.
- 2.3. Положение распространяется на следующие категории работников:
  - педагог дополнительного образования;
  - методист;
  - зам. директора
  - зам. по АХЧ
- 2.4. Основанием для оценки результативности деятельности педагогов служит портфолио (портфель профессиональных достижений), т.е. индивидуальный лист профессиональных достижений в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития учащихся, вклад работника в развитие системы образования за определенный период времени, а также участие в общественной жизни учреждения. Все достижения работника распределяются по критериям, имеющим определенный весовой коэффициент, и рассчитываются показатели каждого из критериев.
- 2.5. Индивидуальный лист профессиональных достижений заполняется работником самостоятельно в соответствии с логикой отражения результатов его профессиональной деятельности, на основе утвержденных настоящим Положением критериев и содержит самооценку его труда.
- 2.6. Для проведения объективной внешней оценки результативности профессиональной деятельности работника на основе его индивидуального листа профессиональных достижений в образовательном учреждении приказом директора по согласованию с профкомом создается Комиссия, состоящая из представителей администрации, членов профкома.
- 2.7. Комиссия действует на основании Положения, утвержденного директором образовательного учреждения и согласованного с профсоюзным комитетом образовательного учреждения.
- 2.8. Председатель Комиссии назначается или избирается сроком на 1 год и несет полную ответственность за работу Комиссии, грамотное и своевременное оформление документации.
- 2.9. Результаты работы Комиссии оформляются протоколами, срок хранения которых - 5 лет. Протоколы хранятся у руководителя образовательного учреждения. Решения Комиссии принимаются на основе открытого голосования путем подсчета простого большинства голосов.
- 2.10. В установленные приказом руководителя образовательного учреждения сроки (не менее чем за две недели до заседания Комиссии, на которой планируется рассмотрение вопроса о распределении стимулирующего фонда оплаты труда) работники передают в Комиссию собственные портфолио с заполненным собственноручно оценочным листом, содержащим самооценку показателей результативности, с приложением документов подтверждающих и уточняющих их деятельность.
- 2.11. Индивидуальные листы профессиональных достижений могут содержать приложения с документами, подтверждающими и уточняющими деятельность работника.
- 2.12. Определяются следующие отчетные периоды:
  - 1- январь, февраль, март, апрель – итоги профессиональных конкурсов, участие в общественной жизни образовательного учреждения (*выплаты производятся с 1 мая по 31 августа*)
  - 2 –май, июнь, июль, август – итоги учебного года (*выплаты производятся с 1 сентября по 31 декабря*);

3- сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь – итоги профессиональных конкурсов, участие в общественной жизни образовательного учреждения (*выплаты производятся с 1 января по 1 мая*);

2.13. Комиссия в установленные сроки проводит на основе представленных в портфолио и оценочном листе материалов экспертную оценку результативности деятельности за отчетный период в соответствии с критериями данного Положения.

2.14. Устанавливаются следующие сроки рассмотрения оценочных листов:

- работники сдают оценочные листы в Комиссию до 10 числа отчетного периода;
- Комиссия рассматривает представленные материалы 10-12 числа отчетного периода;
- 13-15 числа отчетного периода работник может обратиться в Комиссию с апелляцией;
- после 18 числа отчетного периода итоговая ведомость передается в бухгалтерию для начисления заработной платы на установленный срок.

2.15. Результаты экспертной оценки оформляются Комиссией в оценочном листе результативности деятельности работника за отчетный период. Результаты оформляются в баллах за каждый показатель результативности.

2.16. Оценочный лист, завершающийся итоговым баллом работника, подписывается всеми членами Комиссии, доводится для ознакомления под роспись работнику и утверждается приказом руководителя.

2.17. Количество баллов одного работника не должно превышать:

- педагог дополнительного образования- 50 баллов (приложение 1);
- методист - 55 баллов (приложение 2);
- зам. директор – 70 баллов (приложение 3);
- зам по АХЧ – 65 баллов (приложение 4).

2.18. В случае не согласия работника с итоговым баллом, работник имеет право в течение двух дней обратиться с письменным заявлением в Комиссию, аргументировано изложив, с какими критериями оценки результатов его труда он не согласен.

2.19. Комиссия обязана в течение двух дней рассмотреть заявление работника и дать письменное или устное (по желанию педагога) разъяснение (обсуждение обращения заносится в протокол Комиссии).

2.20. В случае не согласия с разъяснением Комиссии, работник имеет право обратиться в КТС образовательного учреждения.

### **3. Заключительные положения.**

3.1. Настоящее Положение распространяется на всех работников дополнительного образования учреждения дополнительного образования и действует до принятия нового.

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор МБУ ДО «ЦДТ «Килечэк» НМР РТ  
 \_\_\_\_\_ (ФИО)  
 Приказ № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
 «Центр детского творчества «Килечэк» Нурлатского муниципального района  
 Республики Татарстан  
 (педагог дополнительного образования)**

**Оценочный лист за период \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.**

**(ФИО работника)**

№	Показатели оценки эффективности деятельности работника на основании критериев	Периодичность оценки	Диапазон значений/ максимальное количество баллов	Сведения о выполнении показателей за истекший период	Подтверждение сведений в протоколе мониторинга профессиональной деятельности работника (заполняется работником)	Итоговый оценочный балл (заполняется комиссией)	Обоснование (заполняется комиссией в случае снижения оценочных баллов)
1	2	3	4	5	6	7	8

**1.Результативность деятельности**

1.1	Результативность обучающихся - призеров и дипломантов предметных олимпиад, конференций, конкурсов по кружку - участников конкурсов	квартал	<b>0 –15 баллов</b>	<b>Рассчитывается по максимальному значению (не суммируется)</b> ➤ федеральный уровень, международный – 4 балла ➤ региональный уровень – 3 балла, ➤ муниципальный уровень – 2 балла, - участникам конкурса - 1 б			
1.2	Результативность обучающихся (дистанционных конкурсов) - призеров и дипломантов предметных олимпиад, конференций, конкурсов по кружку	квартал	<b>0-6</b>	➤ международный – 3 балла ➤ федеральный уровень – 2 балла ➤ региональный уровень – 1 балл,			
1.3	Организация внеклассной работы	квартал	<b>0 – 5 баллов</b>	При наличии 1 и более мероприятий, подготовленных и проведенных педагогом в рамках внеурочной деятельности на уровне			

				Центра -1, района-3, республики-5, при отсутствии мероприятий – 0 баллов			
1.4	Обеспечение безопасности жизнедеятельности детей в учебно-воспитательном процессе	квартал	<b>0 – 1 балл</b>	Отсутствие случаев травматизма, несчастных случаев – 1 балл, наличие указанных случаев - 0 баллов			
1.5	Участие педагога в профессиональных конкурсах, грантах, научно-практических конференциях, семинарах	квартал	0-10	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ федеральный и международный уровень –4 балла,</li> <li>➤ региональный уровень - 3 балл,</li> <li>➤ муниципальный уровень – 2 балл,</li> <li>➤ уровень учреждения – 1 балла</li> </ul> призерам дополнительно 5 б.			
1.6	Наличие и уровень распространения передового педагогического опыта.	квартал	0 – 5	<p><b>Рассчитывается по максимальному значению (не суммируется)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ федеральный и международный уровень – 5 балла</li> <li>➤ региональный уровень – 4 балл</li> <li>➤ муниципальный уровень – 3 балла,</li> <li>➤ уровень учреждения – 1 балл</li> </ul> <p><b>Учитывается проведение открытых уроков, мастер-классов, презентаций, творческих отчетов и др. мероприятий по обобщению передового опыта</b></p>			
1.7	Благодарности по поводу качества преподавания и воспитательной работы	квартал	0 - 2	Письменная благодарность в адрес руководства ЦДТ или вышестоящих организаций – 2 балл			
1.8	Публикации материалов из опыта работы педагогов	квартал	0-5	В интернет-ресурсах – 2 б. В печатных изданиях – 5 б.			

## 2. Сложность и качество выполняемых работ (учебно-методическая активность)

2.1	Использование новых педагогических технологий	квартал	0–3	Применение традиционных технологий – 0 баллов, использование интерактивных форм и методов обучения – 3 балла			
2.2	Качество разработки и реализации рабочих программ - мониторинг	квартал	0-2	Наличие рабочей программы -1 балл, отсутствие или невыполнение – 0 баллов; наличие продуктов деятельности обучающихся, проявляющих ключевые компонентности проектов, рефератов, докладов, и т.п.-2 балла.			
2.3	Качество документации и методических разработок по сопровождению высокого уровня учебно-	квартал	0-2	Развернутый самоанализ деятельности, внешнее позиционирование опыта работы через открытые			

	воспитательного процесса (годовой самоанализ, разработка открытых уроков и мероприятий)			мероприятия с приложением разработок – 2 балла			
2.4	Результат работы педагога по теме самообразования	квартал	<b>0-2</b>	Педагог не имеет системы работы по теме -0 баллов; педагог работает по системе -1 балл; педагог имеет обобщение своего опыта по теме -1 (методические разработки, аналитические материалы, выступления на ЗМО -2 балла)			

### 3. Соблюдение исполнительской дисциплины

3.1	Оформление документации, установленной локальными актами, учреждения	квартал	0 - 3	<b>баллы суммируются</b> ➤ журнал (без замечаний)- 1 балл ➤ личные дела обучающихся (оформлены своевременно) - 1 балла - выполнение плана воспитательной работы на год - 1 балл			
3.2	Трудовая дисциплина. Соблюдение правил внутреннего распорядка ( выполнение плана работы на неделю и т.д.)	квартал	0 – 2	➤ Наличие опозданий педагога, нарушение правил внутреннего трудового распорядка -0 баллов; ➤ отсутствие замечаний, выговоров -0.5 балл ➤ отсутствие пропусков без уважительной причины педагогических советов, собраний трудового коллектива и других мероприятий в рамках годовой циклограммы лицея – 0,5 балла ➤ своевременное выполнение приказов руководства - 0,5 балла ➤ работа без больничных листов - 0,5 балл			
3.3	Организация рабочего места педагога	квартал	<b>0 – 1</b>	Соблюдение санитарно-гигиенических требований к рабочему месту педагога - 1 балл; наличие замечаний- 0 баллов			

### 4. Сохранение здоровья обучающихся

4.1	Участие педагога в организации отдыха детей	квартал	0-3	<b>баллы не суммируются</b> Работа в пришкольном лагере -2 балла, организация и проведение загородной экскурсии согласно утвержденному плану работы 1 балл			
4.2	Внедрение здоровьесберегающих технологий	квартал	0-2	Проведение с обучающимися оздоровительных мероприятий - 1 балл (при наличии подтверждающих материалов). Наличие авторской программы здоровья – 1 балл			
4.4	Сохранность контингента	квартал	0-3	Фактическая наполняемость группы превышает нормативы или существенно превышает среднюю наполняемость групп			

				ниже нормы-0 норма-2 свыше нормы-3			
<b>5. ИКТ- деятельность</b>							
5.1	Участие в обновлении сайта ЦДТ	квартал	0-1 балл	Систематическое участие - 1 балл			
<b>6. Участие в общественной социально-значимой деятельности</b>							
6.1	Социальное партнерство с другими учреждениями	квартал	0-5	Сотрудничество с 1 и выше учреждениями -1 балл			
6.2	Профсоюзная работа, общественная работа	квартал	0 - 3	Сотрудничество -3 бала			
6.3	Участие в художественной самодеятельности, выставках, общегородских мероприятиях и т.п.	квартал	0 – 5	Участие в мероприятиях и конкурсах- 1 б			
6.4	Участие в подготовке к новому учебному году, подготовка к мероприятиям	август	0-2	Организация ремонта кабинета – 1 балл; Подготовка к мероприятиям – 1 балл			
	<b>ИТОГО</b>		<b>50 баллов</b>				

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ (ФИО)

Секретарь \_\_\_\_\_ (ФИО)

Члены комиссии \_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Оценочный лист заполнен \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Протокол комиссии от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

С оценочным листом ознакомлен \_\_\_\_\_  
(подпись работника)

**Приложение № 2**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУ ДО «ЦДТ «Килэчэк» НМР РТ

\_\_\_\_\_ (ФИО)  
Приказ № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Центр детского творчества «Килэчэк» Нурлатского муниципального района РТ  
(Методист)**

Оценочный лист за период \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**(ФИО работника)**

№	Показатели оценки эффективности деятельности работника на основании критериев	Периодичность оценки	Диапазон значений/ максимальное количество баллов	Сведения о выполнении показателей за истекший период (заполняется работником)	Подтверждение сведений в протоколе мониторинга профессиональной деятельности работника (заполняется администрацией)	Итоговый оценочный балл (заполняется комиссией)	Обоснование (заполняется комиссией в случае снижения оценочных баллов)
1	2	3	4	5	6	7	8

**Результативность деятельности**

1.	Обеспеченность педагогов учреждения республиканскими образовательными досуговыми программами, рассчитанными на различные категории обучающихся	годовая	<b>0 – 10</b>	Диапазон в %. 10% - 1 б, 100% - 10б.			
2	Участие учащихся отдела в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, фестивалях, научно-практических конференциях	квартал	<b>0-10</b>	10*F/N, где N- количество мероприятий федерального, международного, республиканского уровня, в которых запланировано участие, F – в которых принято участие. Учитывается наличие положений, приказов по учреждению об участии в конкурсном мероприятии с назначением ответственного лица, приказов об итогах, грамот, дипломов, свидетельств участника.			
3.	Проведение методической учебы по вопросам методического обеспечения образовательного процесса	квартал	<b>0 – 10</b>	10*F/N, где N- количество запланированных мероприятий, F – количество проведенных. Учитывается наличие			

				графика проведения семинаров, протоколов, резолюций.			
4.	Обобщение и распространение педагогического опыта международного, федерального, республиканского уровня	годовая	<b>0 – 10</b>	26* N. Где N- количество мероприятий федерального, международного уровня, - в которых принято участие. Учитываются планы работы отдела учреждения, приказы по проведению и по итогам проведения семинаров, совещаний, конференций по вопросам повышения качества образования.			
5.	Разработка, участие в разработке методических рекомендаций и корректировке авторских программ	годовая	0-5	16*N N-количество разработок			
6.	Привлечение грантов на развитие учреждения	годовая	0-10	При наличии гранта -10б.			
<b>ИТОГО</b>			<b>55 баллов</b>				

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ (ФИО)

Секретарь \_\_\_\_\_ (ФИО)

члены комиссии \_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Оценочный лист заполнен \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Протокол комиссии от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

С оценочным листом ознакомлен \_\_\_\_\_  
(подпись работника)

### Приложение № 3

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО «ЦДТ «Килэчэк» НМР РТ

(ФИО)

Приказ № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Центр детского творчества «Килэчэк» Нурлатского муниципального района  
Республики Татарстан  
(заместитель директора)**

Оценочный лист за период \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**(ФИО работника)**

№ п/п	Наименование критерия	Единица измерения	Диапазон значений	Весовой коэффициент	Периодичность изменения	Порядок расчета	баллы
1	Сохранность контингента	%	55-100	6	квартальная	(A/B)*100%, где А – количество занимающихся на отчетный период, В – количество учащихся пришедших в объединение по состоянию на 15 сентября текущего года. Учитывается внутренняя поименная статистика по учебным группам отдела за подписью зав. отделами за квартал.	
2	Организация контроля и диагностики образовательной деятельности в учреждении	единица	0-N	6	квартальная	<b>6*F/N</b> , где N – количество запланированных мероприятий по контролю и диагностике образовательной деятельности: F – количество проведенных мероприятий данной направленности. Учитываются посещения занятий целью контроля и диагностики образовательной деятельности в учреждении. Учитывается наличие графика посещений занятий, справок по итогам посещений, аналитических материалов по состоянию образовательной деятельности в учреждении на основе отчетных данных	
3	Участие воспитанников в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, фестивалях, научно-практических конференциях					Учитывается наличие положений, приказов по учреждению об участии в конкурсном мероприятии с назначением ответственного лица (лиц), приказов об итогах, грамот, дипломов, свидетельств участника	
	международного, федерального уровня	мероприятия	0-N	10	годовая	N – количество мероприятий федерального, международного уровня, в которых принято участие	

№ п/п	Наименование критерия	Единица измерени я	Диапазо н значени й	Весовой коэффи циент	Периодичн ость изменения	Порядок расчета	баллы
	республиканског о, межрегионально го уровня	мероприят ие	0-N	8	годовая	N - количество мероприятий республиканского, межрегионального уровня, в которых принято участие	
	муниципального уровня	мероприят ие	0-N	5	годовая	N – количество мероприятий муниципального уровня; в которых принято участие	
4	Участие педагогических работников конкурсах профессиональн ого мастерства					Учитывается наличие положений, приказов по учреждению об участии в конкурсном мероприятии с назначением ответственного лица (лиц), приказов об итогах, грамот, дипломов, свидетельств участника	
	международного , федерального уровня	мероприят ие	0-N	10	годовая	N – количество мероприятий федерального, международного уровня, в которых принято участие	
	республиканског о, межрегионально го уровня	мероприят ие	0-N	8	годовая	N - количество мероприятий республиканского, межрегионального уровня, в которых принято участие	
	муниципального уровня	мероприят ие	0-N	5	годовая	N – количество мероприятий муниципального уровня; в которых принято участие	
5	Наличие призовых мест по итогам участия учреждения, педагогических работников, воспитанников в конкурсах, соревнованиях, фестивалях, научно- практических конференциях					Учитывается наличие положений, приказов по учреждению об участии в конкурсном мероприятии с назначением ответственного лица (лиц), приказов об итогах, грамот, дипломов, сертификатов	
	международного , федерального уровня	место	0-N	10	годовая	N – количество мероприятий федерального, международного уровня, итогам которого присуждены призовые места	
	республиканског о, межрегионально го уровня	место	0-N	8	годовая	N - количество мероприятий республиканского, межрегионального уровня, по итогам которого присуждены призовые места	
	муниципального уровня	место	0-N	5	годовая	N – количество мероприятий муниципального уровня; в которых запланировано участие, по итогам которого присуждены призовые места	
6	Уровень организации каникулярного отдыха учащихся (доля учащихся, для которых УДО	%	0-25	5	годовая	A/B*100%, где A – количество учащихся района, для которых УДО организует мероприятия в каникулярное время B – количество учащихся в районе Учитывается наличие приказов о проведении, положений, отчетных	

№ п/п	Наименование критерия	Единица измерени я	Диапазо н значени й	Весовой коэффи циент	Периодичн ость изменения	Порядок расчета	баллы
	организует мероприятия в каникулярное время)					данных по итогам	
7	Разработка методических рекомендаций, разработка и внедрение авторских программ в учреждении	единица	0-N	5	годовая	<b>5*</b> N – количество реализованных мероприятий Учитывается наличие разработанных педагогическими работниками учреждения методических рекомендаций, пособий, авторских программ на бумажных и электронных носителях	
8	Доля работников учреждения, имеющих высшую квалификационн ую категорию	%	0-7	5	годовая	(A/B)*100%, где A - число педагогических работников учреждения, имеющих высшую квалификационную категорию; B - общая численность педагогических работников по учреждению	
9	Положительная динамика роста квалификации педагогических работников учреждения по итогам аттестации	%	0-10	5	годовая	(A/B)*100%, где A - число педагогических работников учреждения, впервые аттестовавшихся на заявленные квалификационные категории в отчетный период; B - общая численность педагогов учреждения, аттестовавшихся в отчетный период. Учитываются отчетные данные учреждения о присвоении квалификационных категорий работникам, аттестационные листы	
10	Обобщение и распространение педагогического опыта					Учитываются планы работы учреждения, методической службы учреждения, приказы по проведению и по итогам проведения семинаров, совещаний, конференций по вопросам повышения качества образования	
	международного , федерального уровня	мероприят ие	0-N	10	годовая	<b>4*N</b> , где N – количество мероприятий федерального, международного уровня, в которых принято участие	
	республиканског о, межрегионально го уровня	мероприят ие	0-N	8	годовая	<b>3*N</b> , где N - количество мероприятий республиканского, межрегионального уровня, в которых принято участие	
	муниципального уровня	мероприят ие	0-N	5	годовая	<b>N</b> , где N – количество мероприятий муниципального уровня, в которых принято участие	
11.	Обеспеченность педагогов учреждения республикански ми образовательны ми и досуговыми программами,	%	90-100	8	годовая	Учитывается наличие в учреждении образовательных и досуговых программах, рассчитанных на различные категории обучающихся (на бумажных и/или электронных носителях)	

№ п/п	Наименование критерия	Единица измерени я	Диапазо н значени й	Весовой коэффи циент	Периодичн ость изменения	Порядок расчета	баллы
	рассчитанными на различные категории обучающихся						
12	Проведение методической учебы по вопросам методического обеспечения образовательного процесса	согласно отдельном у алгоритму расчета	0-N	8	квартальная	8*F/ N, где N – количество запланированных мероприятий, F – количество проведенных мероприятий. Учитывается наличие графика проведения семинаров, совещаний с расширенной тематикой, протоколов, резолюций, отзывов участников	
<b>Итого – 70</b>							

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ (ФИО)

Секретарь \_\_\_\_\_ (ФИО)

Члены комиссии \_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Оценочный лист заполнен \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Протокол комиссии от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

С оценочным листом ознакомлен \_\_\_\_\_  
(подпись работника)

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор МБУ ДО «ЦДТ «Килэчэк» НМР РТ  
 (ФИО)  
 Приказ № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**Критерии  
 оценки эффективности деятельности  
 заместителя директора по АХЧ МБУ ДО «ЦДТ «Килэчэк» НМР РТ**

Оценочный лист за период \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

(ФИО работника)

№	Наименование критерия	Единица измерения	Диапазон значений	Весовой коэффициент	Периодичность измерения	Порядок расчета	баллы
1.	Обеспечение условий в учреждении для выполнения: - требований пожарной безопасности	единиц	1-0	5	годовая	При наличии актов и предписаний – 0 баллов, отсутствие актов и предписаний –5 баллов	
	- требований охраны труда	единиц	1-0	5	годовая	При наличии актов и предписаний – 0 баллов, отсутствие актов и предписаний – 5 баллов	
	- обеспечение стабильной деятельности учреждения	%	0-1	10	полугодовая	Отсутствие аварийных ситуаций – 10 баллов, при наличии аварии – 0 баллов	
2	Готовность учреждения к новому учебному году	Акт	0-1	10	годовая	Учитывается своевременное подписание акта о приеме школы (не позднее 7 дней после начала учебного года) – 10 баллов.	
3	Организация работ по благоустройству территории, уборке помещений	единиц	1-0	10	ежемесячно	При наличии актов и предписаний, замечаний – 0 баллов (зафиксированные замечания со стороны проверяющих органов, обоснованные жалобы со стороны учащихся и их родителей, тренеров-преподавателей), отсутствие актов и предписаний - 10 баллов	
4	Развитие материально-технической базы учреждения	%	100-105	5	годовая	(A/B)*100%, где А-балансовая стоимость основных средств на конец отчетного периода, В - балансовая стоимость основных средств на начало отчетного периода	
5	Использования энергосберегающего режима	%	100-97	10	годовая	N=(A/B)*100%, где А – объем потребления коммунальных услуг в отчетном периоде в рублях, В - объем потребления коммунальных услуг в предыдущем периоде в рублях. N-L I= ----- * весовой коэффициент L-M I – отнормированный критерий; N - фактическое значение критерия эффективности деятельности;	

						M - наилучшее значение критерия эффективности деятельности; L - наихудшее значение критерия эффективности деятельности	
6	Результаты инвентаризации товарно-материальных ценностей (наличие фактов недостачи и излишков товарно-материальных ценностей)	единиц	1-0	5	квартальная	Наличие недостачи или излишков материальных ценностей- 0 баллов, отсутствие недостачи или излишков материальных ценностей - 5 баллов	
7	Обеспечение безопасности жизнедеятельности участников образовательного процесса	единиц	0-1	5	полугодие	Отсутствие случаев травматизма, несчастных случаев в учреждении – 5 баллов, наличие указанных случаев - ноль баллов По отчетной информации учреждения учредителю	
<b>Итого – 65</b>							

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ (ФИО)

Секретарь \_\_\_\_\_ (ФИО)

Члены комиссии \_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Оценочный лист заполнен \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Протокол комиссии от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

С оценочным листом ознакомлен \_\_\_\_\_  
(подпись работника)